



Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Макензијева 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 02/19

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА  
УСЛУГА

- ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА  
ПРИЛИКОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У  
ИНОСТРАНСТВО-

Број: 404-515/2019-08/5

Датум: 8. фебруар 2019. године

Укупно 43 стране

Комисија: \_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

Београд, фебруар 2019. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

«НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО»

- страна 1 од укупно 43 стране-

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Плана јавних набавки за 2019. годину Државне ревизорске институције број 404-5935/2018-09/11 од 14. јануара 2019. године, Одлуке о покретању поступка број 404-515/2019-08/2 од 4. фебруара 2019. године, за јавну набавку означену као ЈН 02/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-515/2019-08/3 од 4. фебруара 2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума – набавка услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство  
ЈН 02/19**

Конкурсна документација садржи:

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	4
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	4
1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА .....	4
1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ .....	4
1.5 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....	5
1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	5
1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ .....	5
<b>2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.</b> .....	6
<b>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	9
<b>4. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА</b> .....	15
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	16
5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА .....	16
5.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ .....	16
5.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ .....	16
5.3 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .....	17
5.4 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	17
5.5 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....	17
5.6 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА .....	17
5.7 РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ .....	17
5.8 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА .....	17
5.9 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	17
5.10 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА .....	18
5.11 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	18
5.12 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	18
5.13 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	18
5.14 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ .....	19
5.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА .....	19
5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	19
5.17 ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	19
5.18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА .....	19
5.19 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА .....	19
5.20 УПОЗОРЕЊЕ .....	20
5.21 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА .....	20
5.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	20
5.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	20
5.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	21
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	22
<b>7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –</b> .....	25
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА –</b> .....	32
<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b> .....	37
<b>10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ</b> .....	38
<b>11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	39
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	40
<b>ПРИЛОГ П/1</b> .....	42
<b>ПРИЛОГ П/4</b> .....	43

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији (Службени гласник РС бр.101/2005,54/2007 и 36/2010).

Матични број:..... 17699539  
Шифра делатности: ..... 8411  
Регистарски број:..... 6003678521  
ПИБ: ..... 105225241  
Рачун извршења буџета Републике Србије..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

### 1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.dri.rs">www.dri.rs</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство
Циљ поступка	Поступак се спроводи са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем
Контакт	Све информације можете добити на мејл <a href="mailto:nabavke@dri.rs">nabavke@dri.rs</a>

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („ СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („ СЛ. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 18/2016),
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 и "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ АКТА КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНУТАР НАРУЧИОЦА („ СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015) и ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („ СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 86/2015 ).

### 1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство (63500000– услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима, 55110000 - Услуге хотелског смештаја -Ознака из општег речника набавке).

### 1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## 1.5 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18. фебруаром 2019.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18. фебруаром 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд  
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

## 1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18. фебруара 2019.** године у **10:25** часова на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

## 1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року д 10 дана, од дана отварања понуда.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

### **Опис услуге која је предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство. Под овом услугом подразумева се услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству.

Под обезбеђивањем авио карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио карата Наручиоцу путем електронске поште у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући најповољније тарифе, са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у иностранству, Наручиоцу путем електронске поште тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори наведених дешавања односно сарадници организатора (туристичке агенције, хотели и сл. са којима организатори скупа сарађују), а када је то случај, понуђачу информације доставља Наручилац. У дате цене морају бити урачунати све таксе и остали зависни трошкови према важећем ценовнику хотела.

Дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања авио карата су: Аустрија, Француска, Русија, Румунија, Пољска, Шведска, Велика Британија, Турска, Белгија...

Поред наведених дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Понуђач је у обавези да у току трајања Оквирног споразума у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата и за друге дестинације које нису горе наведене.

Преглед дестинација за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја са оквирним количинама истих дат је у табели.

Дестинација службеног путовања и хотелског смештаја

Место путовања	(оквиран број преноћишта)	(оквирни број особа за путовање)
Хотелски смештај у Бечу, Аустрија	2	3
Хотелски смештај у Паризу, Француска	3	3
Хотелски смештај у Москви, Русија	4	4
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	4	1
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	3	3
Хотелски смештај у Санкт Петербургу, Русија	4	2
Хотелски смештај у Варшави, Пољска	3	2
Хотелски смештај у Европи	3	2
Хотелски смештај у Стокхолму или Упсали, Шведска	4	4
Хотелски смештај у Анкари, Турска	4	3
Хотелски смештај у Лондону, Велика Британија	4	2
Хотелски смештај у Бриселу, Белгија	-	-

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе од најмање три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција за исту класу од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуђач је дужан да информисе Наручиоца, о условима отказивања, рефундирања и промене датума авио карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату авио карту врати, у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, тј. да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да информисе Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца.

У случају потребе да се унапред резервише место смештаја у хотелу давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун кориснику услуга.

Понуђач је дужан да буде доступан Наручиоцу 168 часова у недељи, односно 365 дана у години, а у обавези је да достави контакте лица задужених за спровођење уговора, као и бројеве телефона на којима ће бити доступни Наручиоцу.

Понуђач је дужан да одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета) у случају изричитог захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да информисе Наручиоца о боравишним таксама у земљама у којима се плаћају као и да обезбеди путно осигурање на захтев Наручиоца када је то потребно.

За услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја понуђач нема право на провизију.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су тржишне цене у иностранству валути, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја.

Наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата уз претходни договор са пружаоцем услуга.

Наручилац ће по потреби упућивати електронском поштом позив за обезбеђивање авио карата, односно хотелског смештаја у иностранству, а том приликом у сваком појединачном позиву Наручилац ће наводити следеће податке ради лакшег и бржег пружања услуга:

- тачан датум и/или оквирно време путовања и дестинацију;
- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- услове, у случају потребе, које је Понуђач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити Наручиоцу (нпр: број преседања, време чекања на лет до крајње дестинације, тип собе, обезбеђен паркинг и сл.).

Место доставе авио карата је Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд или мејл [kancelarija@dri.rs](mailto:kancelarija@dri.rs);

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума и то оквирног споразума једног Наручиоца и једног Понуђача/Добављача. На основу оквирног споразума, Наручилац ће закључити уговор. Трајање оквирног споразума је годину дана од датума ступања на снагу или и краће од наведеног периода у случају утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_



### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВ:		ДОКАЗ:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности  Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
4.	Да има важећу лиценцу (важећу дозволу) за обављање послова организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5 Закона)	НЕОВЕРЕНА ФОТОКОПИЈА важеће лиценце (важеће дозволе) за обављање пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа- Прилог П/3  Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВ:</b>	<b>ДОКАЗ:</b>
5.	Да је понуђач члан YUTA националне асоцијације туристичких агенција	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
6.	Да је понуђач члан IATA+e (Асоцијације Међународног авио транспорта).	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
7.	Да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo и сл.)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
9.	Да понуђач има један компјутер са приступом интернету.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
10.	Да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing или одговарајући), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
11	Да није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2

Порталу јавних набавки (члан 76. став 1. Закона)	(члан 77. став 4. Закона)
---	---------------------------

### УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона и то: **Да има важећу лиценцу (важећу дозволу) за обављање пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа, која се доставља у виду НЕОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ**, а коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012, 84/2015, 83/2018 и др. закон).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

## ПРИЛОГ П/2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство означеном као ЈН 02/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Додатни услови

4. Понуђач је члан YUTA националне асоцијације туристичких агенција.
5. Понуђач је члан IATA+e (Асоцијације Међународног авио транспорта).
6. Понуђач има најмање једно радно ангажовано лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing или одговарајући), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
7. Понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo и сл.);
8. Понуђач има један компјутер са приступом интернету.
9. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ П/3

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## **ФОРМА ДОКАЗА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Државна ревизорска институција може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. и услов под бројем 11 обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатне услове наведене од броја 5. до броја 10. испуњавају заједно.

Споразум понуђача доставити у понуди

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за закључење оквирног споразума односно оцењивање понуда је „најнижа укупна понуђена“ цена наведена у Обрасцу понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, у том случају примењиваће се **резервни критеријум** за оцењивање понуда „дужи рок плаћања“.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће извршити поступак жребања, након поступка отварања понуда. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача, који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извлачити папире један по један, и на основу наведеног формирати „Листу након жребања“. У случају да у току стручне оцене понуда Наручилац утврди да постоје неприхватљиве понуде, оне ће аутоматски бити избрисане са „Листе након жребања“ а остале прихватљиве понуде се померају унапред.

Уколико након примене основног и резервног критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће споразум закључити са прва два понуђача са „Листе након жребања“.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд.**

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1) који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца закључно са даном **18. фебруаром 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **5.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

1. **Прилог П/2** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом за партију за коју подноси понуду);
2. **Прилог П/3 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача за партију за коју подноси понуду);
3. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** (потписану и оверену печатом понуђача);
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
5. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела оквирног споразума);
6. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
7. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
9. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

### **5.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/4 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.



Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

### **5.3 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

### **5.4 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.5 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **5.6 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18“).

У случају прерачуна трошкова који су плаћени у страниј валути понуђач доставља курсну листу пословне банке на дан када је вршио прерачун испостављених трошкова.

### **5.7 РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: од 1 (један) сат а најдуже 16 (шеснаест) сати од пријема захтева наручиоца.

Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: Путем електронске поште.

### **5.8 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није опредељена по партијама.

### **5.9 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5.10 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## 5.11 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство, ЈН бр. 02/19“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство ЈН бр. 02/19“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство, ЈН бр. 02/19“

## 5.12 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## 5.13 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.14 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **5.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

## **5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са 1 (једним) понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а Закона.

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

## **5.17 ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

## **5.18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће закључивати уговоре.

## **5.19 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресе [nabavke@dri.rs](mailto:nabavke@dri.rs)

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга документа која буду достављена после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

## 5.20 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## 5.21 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 5.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## 5.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

## **5.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 02/19.

1.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:</b>	
<b>Радно време</b> (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Лице овлашћено за техничку подршку</b>	

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))**

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
2. Рок плаћања (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.
3. Цена:

Ред бр	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге по особи у динарима без ПДВ	Јединична цена услуге по особи у динарима са ПДВ
1	Цена услуге обезбеђивања авио карата	По особи		
2	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја	По особи		
<b>Укупна цена (1+2)</b>			_____	_____
			без ПДВ	са ПДВ

Цене услуге обезбеђивања авио карата и обезбеђивања хотелског смештаја као јединична цена услуге у иностранству су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Понуђач не може понудити цену предметних услуга која је мања од 1 (једног) динара.

4. Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: од 1 (један) сат а најдуже 16 (шеснаест) сати од пријема захтева наручиоца.
5. Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: Путем електронске поште.
6. Доступност пружаоца услуге наручиоцу: 168 сати у седмици, односно 365 дана у години.
7. Уколико наручилац уочи да постоје већа одступања у предложеним ценама авио карата и хотелског смештаја у односу на цене других агенција, захтеваће од пружаоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој цени коју је сам пронашао, што је пружалац услуге дужан да учини.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



## 7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да потпише оквирни споразум који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку. Модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде, чиме потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела оквирног споразума.

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник др Душко Пејовић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као осигуравач заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту  
Добављач )

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство - ЈН 02/19, са циљем закључивања оквирног споразума са 1 једним) понуђачем на период од годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1;

- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство према одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Врсте услуга које су предмет набавке су:

- услуга обезбеђивања авио карата у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

Предметне услуге које пружа Добављач морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом за јавну набавку означену као ЈН 02/19.

Оквирне дестинације службеног путовања и хотелског смештаја

Место путовања	(оквиран број преноћишта)	(оквирни број особа за путовање)
Хотелски смештај у Бечу, Аустрија	2	3
Хотелски смештај у Паризу, Француска	3	3
Хотелски смештај у Москви, Русија	4	4
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	4	1
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	3	3
Хотелски смештај у Санкт Петербургу, Русија	4	2
Хотелски смештај у Варшави, Пољска	3	2
Хотелски смештај у Европи	3	2
Хотелски смештај у Стокхолму или Упсали, Шведска	4	4
Хотелски смештај у Анкари, Турска	4	3
Хотелски смештај у Лондону, Велика Британија	4	2
Хотелски смештај у Бриселу, Белгија	-	-

Поред наведених дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Добављач је у обавези да у току трајања Оквирног споразума у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата и за друге дестинације које нису горе наведене

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума и важи до момента када вредност пружених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац обавестити Добављаче писаним путем, а најкасније у периоду од годину дана од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума у зависности од стварних потреба Наручиоца може се закључити један или више уговора.

Обавезе које по основу овог оквирног споразума доспевају у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом оквирном споразуму у 2020. години Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или Одлуке о привременом финансирању за 2019. годину.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

### Члан 3.

Цена услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство

Ред бр	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге по особи у динарима без ПДВ	Јединична цена услуге по особи у динарима са ПДВ
1	Цена услуге обезбеђивања авио карата	По особи		
2	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја	По особи		
<b>Укупна цена (1+2)</b>			<hr/>	<hr/>
			без ПДВ	са ПДВ

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (процењене вредности јавне набавке - попуњава наручилац).

Уговорена вредност из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авионске карте и хотелског смештаја у иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника,
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цене услуга обезбеђивања авио карата, хотелског смештаја у иностранству одређене у Понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке боравишне таксе, путно осигурање и сл.

У току трајања оквирног споразума, понуђене цене авио карата не могу бити веће од цена авио карата утврђених важећим ценовником авио превозника (економска или бизнис класа, са или без могућности промене датума и сл.).

Цена авио карте изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и аеродромске таксе.

У току трајања оквирног споразума, понуђене цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим Ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге.

Цена хотелског смештаја изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и боравишну таксу, осим уколико се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, а што је претходно наведено од стране Добављача приликом достављања Наручиоцу на његов позив.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без поновног отварања конкуренције, применом ранг листе утврђене Одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Позив за закључење уговора Наручилац ће упутити Добављачу са којим има закључен Оквирни споразум, а који има најнижу укупну цену предметних услуга.

Уз позив, доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Добављач не достави потписани уговор Наручиоцу, или не потврди извршење услуге на основу уговора, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са следећим понуђачем са ранг листе из Одлуке о додели оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## НАЧИН ПЛАЊАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу закљученог уговора и издатих рачуна, након извршења услуге, а у року од \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45) дана од датума достављања исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог уговора, регистрованог у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18“), оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авионске карте, односно ваучера за хотелски смештај на које се рачун односи, као и копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације набавке.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

У случају прерачуна трошкова који су плаћени у страниј валути Добављач доставља курсну листу пословне банке на дан када је вршио прерачун испостављених трошкова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћеног/е представника/е који ће:

-Вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације уговора;

-Проверавати усаглашеност пружене предметне услуге са Техничком спецификацијом, која чини саставни део Споразума;

-Вршити контролу цена авио карата/хотелског смештаја и осталих припадајућих трошкова са упоредивим тржишним ценама;

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга сачинити писани Извештај по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Списак овлашћених представника из става 1. овог члана, Наручилац ће доставити Добављачу у року од 7 дана од датума ступања споразума на снагу.

Наручилац се обавезује да редовно врши плаћање услуга у складу са чланом 5. Споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 7.

Добављач приликом закључења овог оквирног споразума доставља Наручиоцу:

**Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, за **добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Оквирног споразума.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 8.

**Добављач са којим буде закључен уговор приликом закључења уговора доставља бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, за **добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 9.

Добављачи се обавезују да:

- пружа услуге из члана 1. овог споразума у свему према Техничкој спецификацији и Понуди које представљају саставни део Споразума;
- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја, а у случају примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим;
- по потписивању Споразума, достави Наручиоцу контакт податке о својим представницима и особама које ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке;
- неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја;
- достави средства финансијског обезбеђења из члана 7. Споразума.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Извршилац ће предметне услуге ближе описане у члану 1. овог Споразума извршити путем електронске поште.

Рок за достављање путних докумената и сл. (авионских карата, ваучера за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања) је минимум 1 сат, а максимум 16 сати од тренутка пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 11.**

У случају евентуалних недостатака и примедбе у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Ако Добављач не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 7. Споразума.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 8. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављача,

- злоупотребе и преварног поступања Додављача (нпр. фактурисање услуга које нису пружене или нису достављени докази да су пружене).
- Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума, уговорне стране ће вршити искључивоу писаној форми, на основу сагласности воља уговорних страна, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа у овој области.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

Овај оквирни споразум је сачињен у пет (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ПРЕДСЕДНИК

др Душко Пејовић

ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_ (М.П.)

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА –

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник др Душко Пејовић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ као понуђач заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство, где се Добављач обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа Добављач морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом, која је дата у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (податке попуњава Наручилац) заведеној код Наручиоца за јавну набавку означену као ЈН 02/19.

Оквирне дестинације службеног путовања и хотелског смештаја

Место путовања	(оквиран број преноћишта)	(оквирни број особа за путовање)
Хотелски смештај у Бечу, Аустрија	2	3
Хотелски смештај у Паризу, Француска	3	3
Хотелски смештај у Москви, Русија	4	4
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	4	1
Хотелски смештај у Букурешту, Румунија	3	3
Хотелски смештај у Санкт Петербургу, Русија	4	2
Хотелски смештај у Варшави, Пољска	3	2



Хотелски смештај у Европи	3	2
Хотелски смештај у Стокхолму или Упсали, Шведска	4	4
Хотелски смештај у Анкари, Турска	4	3
Хотелски смештај у Лондону, Велика Британија	4	2
Хотелски смештај у Бриселу, Белгија	-	-

Поред наведених дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Добављач је у обавези да у току трајања Уговора у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата и за друге дестинације које нису горе наведене.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство

Ред бр	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге по особи у динарима без ПДВ	Јединична цена услуге по особи у динарима са ПДВ
1	Цена услуге обезбеђивања авио карата	По особи		
2	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја	По особи		
<b>Укупна цена (1+2)</b>				
			без ПДВ	са ПДВ

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*процењене вредности јавне набавке - попуњава наручилац*).

Уговорена вредност из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авионске карте и хотелског смештаја у иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цене услуге обезбеђивања авио карата, хотелског смештаја у иностранству одређена је у понуди Добављача, фиксна је и не може се мењати за време трајања Уговора.

Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке боравишне таксе, путно осигурање и сл.

У току трајања овог уговора, понуђене цене авио карата не могу бити веће од цена авио карата утврђених важећим ценовником авио превозника (економска или бизнис класа, са или без могућности промене датума и сл.).

Цена авио карте изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и аеродромске таксе.

У току трајања уговора, понуђене цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим Ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге.

Цена хотелског смештаја изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и боравишну таксу, осим уколико се у месту које је назначено као

дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, а што је претходно наведено од стране Добављача приликом достављања Наручиоцу на његов позив.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити на основу закљученог уговора, након извршења услуге, а у року од \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45) дана од датума достављања исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог уговора, регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18<sup>с</sup>), оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авионске карте, односно ваучера за хотелски смештај на које се рачун односи, као и копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације набавке.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

У случају прерачуна трошкова који су плаћени у иностраној валути Добављач доставља курсну листу пословне банке на дан када је вршио прерачун испостављених трошкова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћеног/е представника/е који ће:

-Вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације уговора;

-Проверавати усаглашеност пружене предметне услуге са Техничком спецификацијом, која чини саставни део уговора;

-Вршити контролу цена авио карата/хотелског смештаја и осталих припадајућих трошкова са упоредивим тржишним ценама;

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга сачинити писани Извештај по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Списак овлашћених представника из става 1. овог члана, Наручилац ће доставити Добављачу у року од 7 дана од датума ступања споразума на снагу.

Наручилац се обавезује да редовно врши плаћање услуга у складу са чланом 5. Уговора.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 5.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), која се доставља наручиоцу приликом закључења уговора

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање;

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 6.**

Добављачи се обавезују да:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора у свему према Техничкој спецификацији и Понуди које представљају саставни део Уговора;
- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја, а у случају примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим;
- по потписивању Уговора, достави Наручиоцу контакт податке о својим представницима и особама које ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке;
- неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја;
- достави средства финансијског обезбеђења из члана 7. Уговора.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Извршилац ће предметне услуге ближе описане у члану 1. овог Уговора извршити путем електронске поште.

Рок за достављање путних докумената и сл. (авионских карата, ваучера за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања) је минимум 1 сат, а максимум 16 сати од тренутка пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 8.**

У случају евентуалних недостатака и примедбе у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Ако Добављач не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 5. Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења овог уговора споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, уговорне стране ће вршити искључиво у писаној форми, на основу сагласности воља уговорних страна, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа у овој области.

### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 4 (четити) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

др Душко Пејовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_ (М.П.)

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена предметних услуга са и без ПДВ;
2. Укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ.

Ред бр.	Ред бр.	Опис услуга осигурања	Јединица мере	Цена у динарима по јединици мере без ПДВ	Цена у динарима по јединици мере са ПДВ
1	1.	Цена услуге обезбеђивања авио карата	по особи		
	2.	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја	по особи		
2	Укупна цена у динарима без ПДВ и са ПДВ			без ПДВ	са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

**Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у **Оквирном споразуму, за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Оквирног споразума.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом закључења Оквирног споразума**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

**Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, за **добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом закључења уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Укупно без ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке предметних услуга организације превоза и смештаја приликом службених путовања у иностранство, број ЈН 02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

**ПРИЛОГ II/1**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**Макензијева 41  
11000 Београд**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И  
СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ СЛУЖБЕНИХ  
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

**бр. ЈН 02/19  
НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## ПРИЛОГ П/4

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума и појединачног уговора у јавној набавци ЈН 02/19 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)